

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «05» 04 2018 г. № 1864-р
Первый заместитель министра



А.И.Галиев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от «30» 07 2018 г. № 1009-1160/18
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан –
министр образования и науки
Республики Татарстан



Р.Т.Бурганов

УСТАВ

государственного автономного общеобразовательного учреждения

«Школа Иннополис»

(новая редакция)

«Иннополис мәктәбе»

Дәүләт автоном гомуми белем учреждениесе

УСТАВЫ

(яңа редакция)

г. Иннополис
Республика Татарстан
2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа Иннополис» (далее – Учреждение), созданного на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2016 №579 «О создании государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа Иннополис».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: государственное автономное общеобразовательное учреждение «Школа Иннополис»;

на татарском языке: «Иннополис мәктәбе» дәүләт автоном гомуми белем учреждениесе;

на английском языке: Autonomous state-owned general educational institution «Innopolis school»

Сокращенное официальное наименование Учреждения: на русском языке: ГАОУ «Школа Иннополис»; на татарском языке: «Иннополис мәктәбе» ДАГБУ;

на английском языке: «Innopolis school».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является государственным учреждением, тип – автономное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в сфере образования, а также для реализации инновационных моделей, систем и методов образования, в том числе международных образовательных программ с участием иностранных специалистов.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее движимого имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника движимого имущества Учреждения от имени Республики Татарстан

осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420500, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Иннополис, Квантовый бульвар, дом 2.

1.10 Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 420500, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Иннополис, Квантовый бульвар, дом 1, дом 2 и дом 3.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании «город Иннополис».

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

а) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

б) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

в) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

г) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

д) присмотр и уход;

е) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность (консультации для детей и родителей с приглашением специалистов, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров, проведение профильных смен и лагерей, проведение научно-практических конференций, тренингов, мастер-классов);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, определяющих статус Учреждения, учебным планом Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация преподавания и изучения учащимися дисциплин, учебных модулей и специальных курсов в рамках международных образовательных программ, в том числе для поступления в зарубежные учреждения высшего профессионального образования;

- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению отдельных предметов углубленно, по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;

- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

2.6. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание культурно-просветительских услуг (организация работы клубов, кружков, студий, объединений по интересам, связанным с культурой);
- досугово-развлекательные услуги (организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей, ярмарок);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- экскурсионные услуги;
- изготовление и торговля сувенирными изделиями;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг, участие в оздоровительно-образовательных проектах);
- оказание медицинских услуг: доврачебная помощь, фитотерапия, лечебно-физкультурная коррекция, гимнастика корригирующая;
- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;
- издание и продажа книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; издание и продажа газет;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; оказание транспортных услуг;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видео услуги;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения решения суда по этому вопросу.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества;

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком, режимом работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Недвижимое имущество Учреждения находится в собственности АО «ОЭЗ «Иннополис», которое передается Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.1.1. Правоотношения между Учреждением и АО «ОЭЗ «Иннополис» регулируются договором о безвозмездном пользовании.

4.2. Собственником движимого имущества Учреждения является Республика Татарстан.

4.2.1 Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

а Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.7. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление

Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.12. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение.

5.2. Правила приема обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения. Прием обучающихся в 2-11 классы осуществляется в порядке перевода из других общеобразовательных организаций при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении

аттестации. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.

В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

5.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.4. Зачисление обучающихся в 10-11 классы осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов на конкурсной основе.

При зачислении обучающихся в 10 класс учитываются склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в Учреждение подается на имя директора Учреждения с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

Учреждение при приеме заявления обязано ознакомить заявителя с документом, удостоверяющим личность заявителя.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

5.6. При зачислении обучающегося в 2-11 классы Учреждения из других общеобразовательных организаций его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление о приеме ребенка в соответствующий класс;
- 2) медицинскую карту установленного образца;
- 3) копию страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- 4) копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- 5) личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации;

б) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшемуся предметам в предыдущей образовательной организации, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другой образовательной организации в течение учебного года);

7) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих в 10 класс).

При приеме обучающихся - выпускников 9-х классов Учреждения в 10 класс предоставляются следующие документы:

1) заявление обучающегося о приеме в 10 класс на соответствующее профильное обучение;

2) аттестат об основном общем образовании.

5.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, учебным планом и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, получить согласие родителей обучающихся до 14 лет или самих обучающихся для обработки персональных данных, видео фиксацию, психологическое сопровождение.

ГЛАВА 6. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе программ из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития обучающихся, а также в разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском, татарском и английском языках.

6.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ, реализуемых в данной образовательной организации. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам.

В Учреждении обучение на указанных уровнях общего образования организуется в соответствии с годовым календарным учебным графиком и регламентируется настоящим Уставом.

6.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах и др.).

6.5. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом (распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, и годовым календарным учебным графиком;

6.6. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана;

6.7. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х– 33 недели, во 2-4-ых, 9 и 11 классах – 34 недели, 5-8-х, 10 – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Учебная неделя составляет 5 дней для начального общего и 6 дней для основного и среднего общего образования.

Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8. Количество классов(групп) и их наполняемость в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

6.9. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

6.10. Перевод обучающихся из Учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.12. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем уровне образования.

6.13. Воспитательная работа в Учреждении организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания обучающихся. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

В период летних каникул Учреждение может организовать летние сборы обучающихся, а также оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

6.14. Учреждение организует питание обучающихся с учетом положений Порядка расчета объема финансового обеспечения образовательных учреждений Республики Татарстан.

ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

8.2. Компетенции Собственника и Учредителя.

8.2.1. К компетенции Собственника в области управления Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

7) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, автономным организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи автономным организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

18) назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения, принятие решений о прекращении их деятельности;

19) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.4.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления – Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в том числе зарубежных, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с

Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, графики контрольных работ;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной, воспитательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- несет ответственность за прием в Учреждение детей;

- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

- несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;

- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

8.5. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

8.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

8.6.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения

г) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

д) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

е) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

8.6.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директора Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом ежегодном заседании большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников членов.

8.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются

обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

8.7.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора и все педагогические работники Учреждения.

Директор своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

8.7.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

8.7.3. Срок полномочий Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

8.7.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

8.7.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов Педагогического совета.

8.7.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

8.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Совет

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей)

8.8.1. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

8.8.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, избираемые на классном родительском собрании.

Совет родителей оказывает содействие Учреждению:

- в разработке предложений и рекомендаций по организации образовательной деятельности;
 - в контроле над охраной прав и законных интересов обучающихся;
 - в воспитательной работе с обучающимися;
 - в организации жизни и быта обучающихся, в оформлении жилых помещений для отдыха;
 - в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- рассматривает иные вопросы.

8.8.3. Совет родителей полномочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от общего числа членов. Решения принимаются большинством голосов при проведении открытого голосования.

8.8.4. При равном количестве голосов, голос Председателя (в его отсутствие - его заместителя) является решающим.

8.9. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 11 членов.

8.10. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
 - представитель Собственника – 1 человек;
 - представитель Акционерного общества «Особая экономическая зона «Иннополис» – 1 человек;
 - представитель Автономной некоммерческой организации «Город Иннополис» – 1 человек;
 - представитель Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» – 1 человек;
 - представители работников Учреждения – 2 человека;
 - представители общественности – 3 человека.
- Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
 - Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на первом заседании Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.10.6. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.10.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.10.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

8.10.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

8.10.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

8.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в месячный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.10.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- иные компетенции, предусмотренные Положением о Наблюдательном Совете Учреждения.

8.10.13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.10.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.10.15. Заседание Наблюдательного совета может проводиться как очно, так и заочно, например, посредством скайп-конференции, и является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и

месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Голосование при проведении заочного заседания может проводиться по почте.

8.10.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.10.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

ГЛАВА 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, регламенты, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения.

ГЛАВА 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

12.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

12.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

13.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

13.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

13.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
17 (двадцать семь) листа(ов)

Старший специалист общего отдела

Министерства образования и науки Республики Татарстан

Ирина Александровна

Межрайонная ИФНС РТ
в Единый государственный реестр юридических лиц
«03» август 2017 г.
ОГРН 1021602021601
ГРН 5021602021601
Экземпляр документа
в регистрируемом органе
Подпись *Ирина Александровна*
М.П.

